



、 人 位 。

## 二、工作原则

。 ， 以人  
为中 不 ， 人 任 ， 不  
， 人 ， 三  
人 ， 任 代 人。

。 估专  
“ ”， 严 ， 人  
， 举 ， 估 使 ，  
作 ， 作 。

。 估与  
， 作与 他 作 ， 使 作  
于 “ 五” 、 作、 体 与  
作之中， ，

。  
。 估价 ， 以“ 、  
” 估， 以事 为依 ， 不 、 不  
事 ， 与  
， 与举 。

## 三、指标体系任务分解

体 ， 一 二  
任 下：

一

一

位

二

二

主

位

1.1

( )

传、

作 / (人

)、

1.2

( )、

(

中 )、

作 ( )、

/

、 主义

1.  
与

位 ( )

( □ )



( )  
Y )

一	位	二	主 位
		5.2 业	( 与 、交 义、交 作 / )
		K 5.3	/ ( )、
		5.4	)、 书
6.	( )	6.1	( )
		6.2	( )
		6.3	( )
7.	( )	7.1	( )、 / 业 中
		7.2	/ 业 中
		7.3	( 中 )、 产与 、 书 、体 作 / (人 )、
		7.4	( )、 / 业 中 、 作 ( )、 与
		7.5	作 ( )、 业 / (人 )、 / 中

#### 四、工作进度及主要任务

催作传 为 传 与

作；估、，  
作任与。

主任：

1. 《估作》，  
作任与。

2. 估体，、位  
任书，任、任位。

3. ，、位专  
估作，人作人，  
作任。

4. 估专习，人  
传，、、、，体  
，“估、估”作  
。  
5. ，。

主：

依估作，  
作，优、优、，  
。

主任：

1. 、位依估作与任  
书，，、

- 、
- 2. 位、业（）、件、专
- 。
- 3. 位任专
- 。
- 4. 2023
- ， 两、，
- 。
- 5. ，
- 。

主：专估，一，位。

- 主任：
- 1. 、、体、
  - 。
  - 2. 2023
  - 。
  - 3. 专估；
  - 。
  - 4. 位、
  - 二。

5. , ,

。

6. 专 上 估 件 上 估  
上传。

7. 估 ,  
习 。

主 :

严 估 作 , 上 估与 估  
作。

主 任 :

1. 上 估 (2023 9-10 )

(1) 专 上 估 作。

(2) 上 估 , 、  
、专 、 。

(3) 优 专 估 、 、

。

2. 估 (2023 11 )

专 会、 、个 、 体 、  
与 、 与 、  
交 会 估 作。

主 :

估专 ,



主任：

1. 作，以

估》，b

举。

2. 《估

主 -Tma p?.

任书=

3. ^ Q†&\$'Ä@°

?-ñ“ ñ0LST%o\$&\$äp / c

任，《

€》《》主，估

主。

五、ñ工作要球 Q†&\$'Ä@

É í。估与

中作>，位

• Üep of WñA&S&Eap

人位，估

作。 估 ，为 估  
供 。